

HRiFlow

**Soluția ta completă pentru
Pontaj, Salarizare & HR**

Cuprins

Resurse umane

- 04** Recrutare
- 05** Echipe & departamente
- 06** Dosar personal & documente
- 07** Fluxuri de Lucru
- 08** Concedii
- 09** Self-service angajați
- 18** Evaluări 360°
- 19** Remindere
- 20** Salarizare

Sistem pontaj

- 10** Program de lucru
- 11** Sistem pontaj electronic
- 12** Pontaj online
- 14** Banca de ore
- 15** Pontaj pe proiecte
- 16** Managementul proiectelor
- 17** Rapoarte

Utile

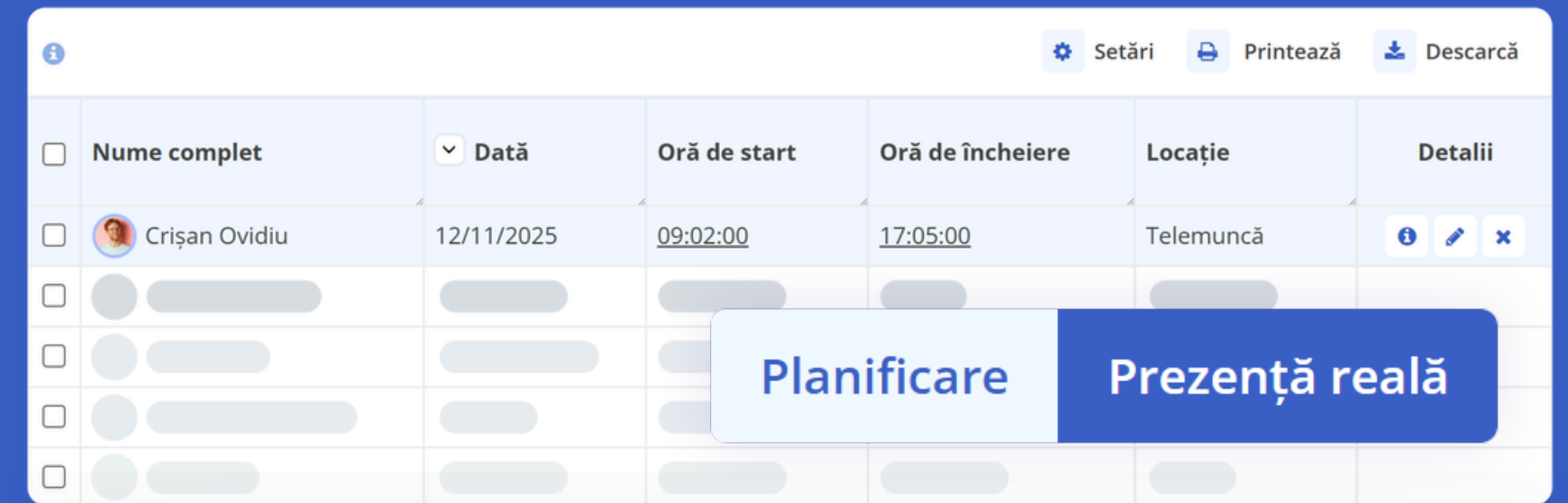
- 03** Ce este HRiFlow?
- 21** Integrări
- 22** Securitatea datelor
- 23** Echipa de suport
- 24** Testimoniale

Ce este HRiFlow?

HRiFlow este o aplicație completă de resurse umane ce te ajută în tot procesul de administrare a personalului.

Poți rula, printre altele, sesiuni de **recrutare**, administra **pontajul**, **concediile**, **documentele** sau să te ocupi de **salarizarea** angajaților și de manipularea contractelor în **Reges Online**, direct din aplicația HRiFlow.

Te invităm să descoperi cum HRiFlow îți poate fi de ajutor.



<input type="checkbox"/>	Nume complet	Data	Oră de start	Oră de încheiere	Locație	Detalii
<input type="checkbox"/>	Crișan Ovidiu	12/11/2025	09:02:00	17:05:00	Telemuncă	
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Planificare Prezență reală



Employee	Hours	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bratosin Lili Finanțe	176H												
Buftea Camelia Finanțe	176H												
Crișan Ovidiu Marketing	176H												
Crăciun Roberta Programare	176H												

8H 00m
Program de lucru:
22:00 - 06:00

Alte produse concepute de noi



Recrutare

Creezi **anunțuri de angajare**, administrezi candidații, programezi interviuri și trimiți invitații automate pe email.

În momentul în care un aplicant dintre cei intervievați este declarat angajat, poate fi început procesul de angajare prin derularea unui **flux dedicat**.

Candidații care nu au trecut selecția, dar prezintă potențial, pot fi **arhivați** și folosiți ca bază de date pentru viitoare sesiuni de recrutare.



Olteanu Ștefania
CEO / Admin

RECRUTARE

Nume candidat

Selenie Alexandru

Data aplicării

27/01/2026

Telefon

0799 370 886

Email

seleniealexandru@seleniealex.ro

Stare

ANGAJAT



ANGAJARE



Selenie Alexandru

1. Documente necesare *

- Act de identitate
- Certificat de naștere
- Certificat de căsătorie
- Acte de studii
- Certificat de cazier judiciar

☰ Începe procesul de angajare

Nume job

Stare

Echipă

Consultant Vânzări

SCHIȚĂ

Vânzări

Tehnician Mentenanță

FINALIZAT

Programare

Specialist Marketing

ÎN DERULARE

📅 Planifică interviu

Asistent Administrativ

ANULAT

Administrare

Expert Contabil

SCHIȚĂ

Contabilitate

Echipe și departamente

Împarți angajații pe **funcții, echipe și departamente**. Fiecărei funcții din aplicație i se atribuie un **COR corespunzător**, iar organigrama se actualizează în timp real și poate fi descărcată în Excel.

- ✓ Filtrezi rapoartele de HR pe echipe sau departamente
- ✓ Setezi ce informații despre angajat dorești să se afișeze în organigramă

În plus, pentru securitate și drepturi de acces clare, pot fi definite niveluri de permisiuni pentru fiecare tip de utilizator: **angajat, lider și administrator**.

+ Adaugă echipă

Adaugă departament

<input type="checkbox"/>	Numele echipei	Angajați	Lider echipă
<input type="checkbox"/>	Administrativ	6	Olteanu Ștefania
<input type="checkbox"/>	IT	0	Andreea Cristea
<input type="checkbox"/>	Marketing și vânzări	18	Grigore Pavel

Administrare



Olteanu Ștefania

Admin

Funcția ocupată: CEO
Număr telefon: 03552365
Email: stefania-olteanu@departament.ro

Departament Marketing



Crișan Ovidiu

Funcția ocupată: Marketing Junior
Număr telefon: 032352365
Email: crisan-ovidiu@departament.ro



Echipă virtuală



Crăciun Roberta

Funcția ocupată: Specialist Marketing
Număr telefon: 03534565
Email: craciun-roberta@departament.ro

Dosar de personal & documente

Documentele angajaților sunt **generate** și **arhivate** în format **digital**, în dosarul electronic. În plus, acestea pot fi semnate direct în aplicație, eliminând necesitatea prezenței fizice.

- ✓ Șabloane de documente personalizabile
- ✓ Diferite nivele de permisiuni pentru asigurarea confidențialității
- ✓ Protecție prin 2FA, parolă sau criptare
- ✓ Sortare după foldere, serii și numere



Crăciun Roberta

#ID 25256

Documente și fișiere



Trageți și plasați fișierele aici
PNG, PDF... - 20 MB dimensiune maximă fișier.

Alegeți fișier

Document nou

Toate documentele

Ciornă

Așteaptă semnături

Nume Creat Actualizat

Partajat cu mine

Cereri

22/11/2022

22/11/2022

Adeverințe

22/11/2022

22/11/2022



Cerere de concediu de odihnă

05/12/2023

05/12/2023

05/12/2023

05/12/2023

Rapoarte HR

29/05/2024

29/05/2024

20/05/2025

10/12/2025

23/07/2025

23/07/2025

23/07/2025

23/07/2025

Așteaptă semnătura

Semnături

Scrieți Desenați Încărcați



Trageți și plasați fișierele aici
JPEG, PNG - 8 MB dimensiune maximă fișier

Alegeți fișier

Anulează

Salvează

Fluxuri de lucru

Cu ajutorul fluxurilor de lucru organizezi și automatizezi procesul de angajare sau întrerupere a unui contract, precum și orice altă procedură internă.

- ✓ Fluxuri de lucru pentru **angajare, suspendare și încetare** contracte
- ✓ Fluxuri predefinite cu șabloane de documente **personalizabile**
- ✓ Documente completate automat pe baza datelor din aplicație
- ✓ Opțiuni de transmitere a modificărilor în **Reges Online**

Predefinite Companie

Caută șablon...

Angajare - Perioadă Nedeterminată

Încetare contract - Art. 55, lit. b) | Acordul Părților

Suspendare contract - Art. 54 | Concediu Fără Plată

Încetare contract - Art. 56, alin.(1), lit. a) | Decesul Salariatului

Încetare contract - Art. 56, alin.(1), lit. c) | Pensionare



Crăciun Roberta
Marketing



6. Informații angajat

Este 1 eveniment care așteaptă aprobare

[Vezi evenimentele](#) [Reîmprospătează](#)



Fluxuri de lucru > Crăciun Roberta

Angajare - perioadă nedeterminată

Crăciun Roberta

1. Documente necesare *

Pentru arhivarea electronică a documentelor primite, atașează următoarele documente

- Act de identitate
- Certificat de naștere
- Certificat de căsătorie
- Acte de studii / alte certificate

[Vezi rezumat](#)

PNG, PDF... - 20 MB dimensiune maximă fișier. [Alegeți fișier](#)

Alocare și istoric zile de concediu

Aplicația păstrează un istoric al tuturor zilelor de concediu, iar în panoul de evidență se poate vizualiza cine lipsește de la muncă, din ce motiv, și cine sunt înlocuitorii.

- ✓ **Alocarea anuală** a zilelor de concediu și vizualizarea soldului: cât a fost folosit și a rămas
- ✓ Opțiunea de setare de **zile de concediu speciale**: nuntă, îngrijire, donare sânge etc.
- ✓ Posibilitatea de a acorda zile **bonus pentru vechime**, zi de naștere sau alte evenimente
- ✓ **Planificarea** perioadelor de concediu, gestionarea **înlocuitorilor** și notificarea suprapunerilor

Planificare evenimente

Planificare automată

Adaugă Planificare concedii plătite

Angajați: Crăciun Roberta >

An * 2025 Zile rămase 21 Număr total de zile 21

Data început * 08/04/2025 Data încetare * 17/04/2025

Data început * 10/06/2025 Data încetare * 14/06/2025

Adaugă interval nou

Zile lucrătoare 12

Anulează



Crăciun Roberta
Curățenie Echipa A

Concediu plătit 1 Zi lucrătoare

Tipul concediului plătit: Concediu odihnă

Concediu aferent anului: 2024

Interval: 06/10/2025 - 06/10/2025

Înlocuit de: Olteanu Ștefania

Se suprapune cu:



Bratosin Lili - Concediu plătit

Document

Regenerează document

6

7

8

9

10

11

12

Concediu plătit 1 Zi lucrătoare (06/10 - 06/10) ...

Se suprapune cu:



Self-service angajați



Angajații **înregistrează cererile** de concediu sau alte evenimente, și urmăresc statusul acestora din contul lor HRiFlow



Superiorii primesc informația **direct în aplicație** și **decid aprobarea sau respingerea** evenimentelor în timp real



Documentele se **completează automat** pe baza datelor introduse în sistem și pot fi exportate sau păstrate în **dosarul angajatului**

Adaugă evenimente >

Intrare



➔ Așteaptă semnături (3)

Electronic

Modifică document

Semnături (4):

- ➔ Crăciun Roberta
- ✓ Olteanu Ștefania



Folder principal > Cereri / Crăciun Roberta

Cererere de concediu de odihnă

Atașamente și legături ⓘ



Trageți și plasați fișierele aici
20 MB dimensiune maximă fișier

Anexat la:

Leagă document

Eveniment



Concediu plătit
10.12.2025 - 11.12.2025

Comentarii

Scrie mesaj...

B *I* U ~~S~~ ☰ ☷ @ 😊



Program de lucru

Ai posibilitatea de a planifica programul de lucru pentru angajați, chiar și în condițiile în care echipele au orare de muncă diferite sau angajați cu program flexibil.

- ✓ Creezi **modele de schimburi și ture** și le atribuie angajaților pe perioada necesară
- ✓ Angajații pot face **schimb de ture** între ei cu aprobarea liderului
- ✓ Obții **atenționări** când programul de muncă depășește norma stabilită

Fiecare angajat știe exact când trebuie să vină la muncă, în ce interval de timp are pauza, care sunt zilele libere, etc.

The screenshot displays a complex user interface for work scheduling. It features several overlapping modal windows:

- Adaugă filă de calcul**: A window for adding calculation sheets, with fields for 'Nume' (Name) containing 'Verificare Pontaj' and 'Filă sursă' (Source sheet) containing 'Program de lucru'.
- Listă verificări**: A verification list window with a search bar containing 'File calcul din planificare', a toggle switch, and a text area with the condition 'Dacă utilizatorul se află în perioada de angajare.' It includes buttons for 'ȘI', 'Adaugă verificare', 'Adaugă ȘI/SAU', 'ATUNCI', and 'Adaugă acțiune'.
- Adaugă acțiune**: An action window with a dropdown menu for 'Operațiuni:' showing 'Copiază programul de lucru pe fila de calcul curentă.' and buttons for 'Adaugă grup', 'Anulează', and 'Adaugă'.
- Salvează**: A prominent blue button for saving changes.

The background shows a calendar grid with employee names and their schedules:

- Bratos Marketir**: 200H
- Buftea Camelia Suport Clienți**: 144H

A 'Verificări' (Verifications) popup displays a warning: 'Nu are 2 zile libere consecutive în săptămâna 29/09/2025 - 05/10/2025. Are 56 ore în săptămâna 29/09/2025 - 05/10/2025.'

At the bottom, there is a 'Setări panou rapid' (Quick panel settings) menu with options: 'Fără schimb', 'Schimb 1 (S1)', 'Schimb 2 (S2)', 'Schimb 3 (S3)', and 'Schimb de Noapte (SN)'. An 'Alte filtre' (Other filters) menu is also visible with checkboxes for: 'Zile cu erori', 'Fără program', '<8h/zi', '>8h/zi', 'Așteaptă aprobare', and 'Aprobat parțial'.

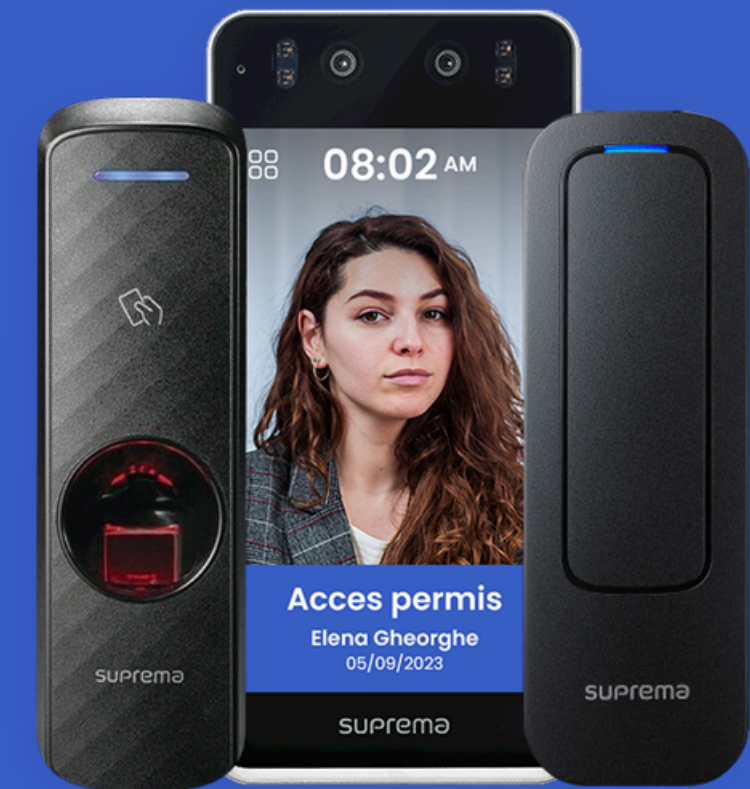
Sistem pontaj electronic



Pontaj cu cartele RFID pe dispozitivul office



Pontaj cu cartele RFID pe dispozitivul industrial



Pontaj pe dispozitiv cu control acces Suprema



Recunoaștere facială



Card RFID

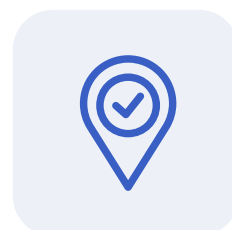
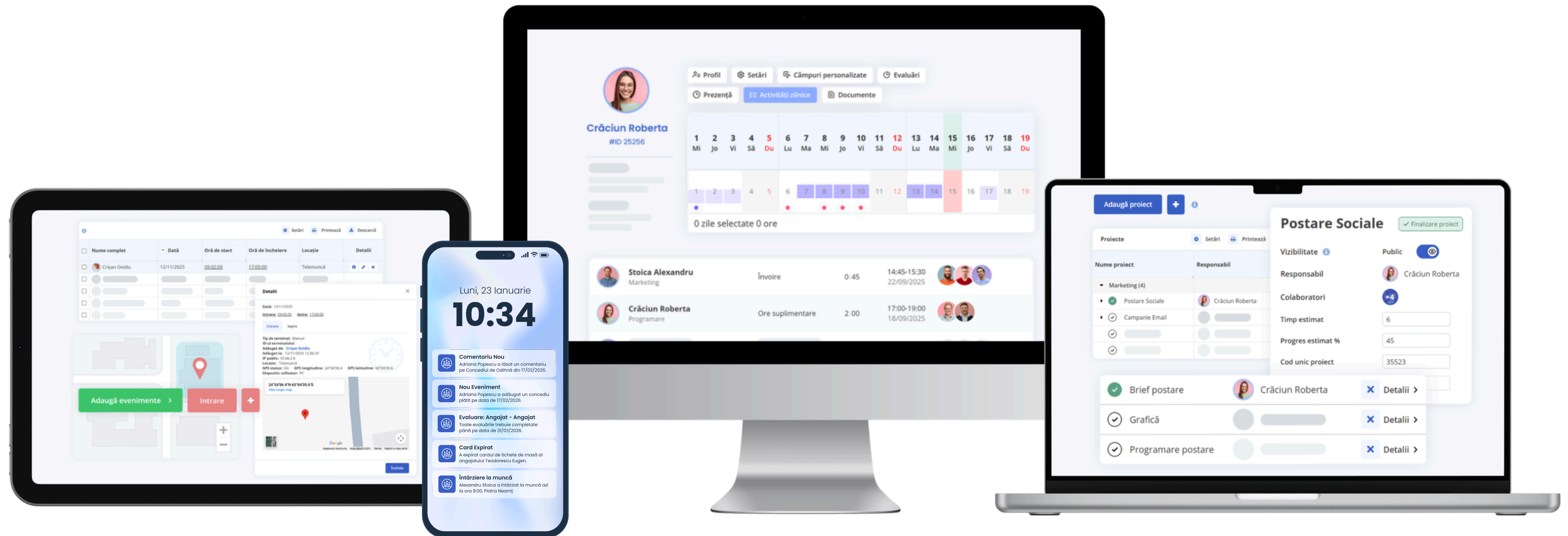


Amprentă

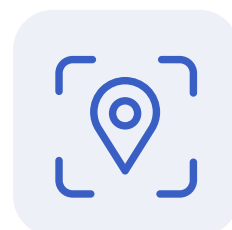


Bluetooth sau NFC

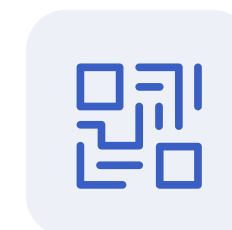
Pontaj online



GPS



Geolocalizare



Cod QR



Link unic

Corectitudinea datelor în HRiFlow



Angajații se puntează singuri sau liderul de echipă **înregistrează prezența** pentru membrii echipei sale



Aplicația preia **localizarea GPS** pentru a se asigura că angajatul se află în locația corectă



Captura foto a angajatului de pe dispozitivele de pontaje elimină riscul schimbului de cartele între colegi









Folosește geoperimetru

The screenshot displays the HRiFlow application interface. At the top, there are navigation options: 'Setări', 'Printează', and 'Descarcă'. Below this is a table with columns: 'Nume complet', 'Dată', 'Oră de start', 'Oră de încheiere', 'Locație', and 'Detalii'. The first row shows a record for 'Crișan Ovidiu' on '12/11/2025' with a start time of '09:02:00' and an end time of '17:05:00' at the location 'Telemuncă'. A 'Detalii' modal is open, showing the date '12/11/2025', 'Intrare: 09:02:00', and 'Ieșire: 17:05:00'. It also includes buttons for 'Intrare' and 'Ieșire', and technical details: 'Tip de terminal: Manual', 'ID-ul terminalului:', 'Adăugat de: Crișan Ovidiu', 'Adăugat la: 12/11/2025 12:36:29', 'IP public: 55.66.2.6', 'Locație: Telemuncă', 'GPS status: On', 'GPS longitudine: 24°54'56.4', 'GPS latitudine: 63°84'35.6', and 'Dispozitiv utilizator: PC'. At the bottom of the interface, there is a green button 'Adaugă evenimente >', a red button 'Intrare' with a plus sign, and a red button with a plus sign. A map icon is also visible on the right side of the interface.

Banca de ore suplimentare

HRiFlow te ajută să urmărești orele suplimentare, inclusiv cele de **weekend** sau cele lucrate în **zilele libere legale**, și să le răsplătești corespunzător.

Compensarea poate fi făcută prin **timp liber sau plată**. Mai mult, la nevoie, pot fi setate și diverse sporuri sau alte modalități de compensare.

 Stoica Alexandru Marketing	Învoire	0:45	14:45-15:30 22/09/2025	
 Crăciun Roberta Programare	Ore suplimentare	2:00	17:00-19:00 18/09/2025	
				

COMPENSARE ORE SUPLIMENTARE

	Comp.	Dispo.
Timp liber	02:00	06:34
Plată	08:10	00:00

Nume	Compensare
------	------------

Timp liber ⓘ	100 %
--------------	-------

<input checked="" type="checkbox"/> Plată ⓘ	120 %
---	-------

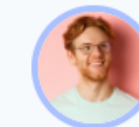
<input checked="" type="checkbox"/> Anulare ⓘ	100 %
---	-------

<input checked="" type="checkbox"/> Compensare ore suplimentare Plată 2:11 ... (weekend) ⓘ	100 %
--	-------

<input type="checkbox"/> Plată (sărbători) ⓘ	100 %
--	-------



Crișan Ovidiu
Specialist PPC



Crișan Ovidiu
Specialist PPC

1 2 3 4 5 6

Compensare ore suplimentare

06/11/2025

Plată

2:11

Data ore suplimentare: 11/02/2024

Editează

Șterge

Respinge

Aprobă

Pontaj pe proiecte

Aplicația oferă opțiunea de pontare a **timpului muncit pe proiecte**. Activitățile sunt structurate în activități, proiecte și subproiecte.

- ✓ Proiecte cu vizibilitate publică sau privată
- ✓ Raport de activitate pentru fiecare proiect sau angajat într-un interval de timp dat
- ✓ Imagine de ansamblu asupra productivității achipei

Proiecte		Setări	Printează
Nume proiect	Responsabil		
Marketing (4)			
Postare Sociale	 Crăciun Roberta		

Adaugă evenimente > Intrare + Timp facturabil

Adaugă timp pe proiect

Proiect: Social media

Activitate: Postare sociale

Data: 13/11/2025

Nume proiect: Postare sociale

Începând cu *: 11:30

Până la: 13:00

Total ore lucrate: 01:30:00

Timp facturabil

01:30:00 1

Anulează Adaugă



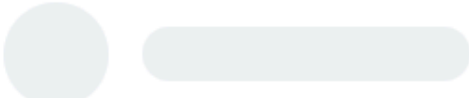
Selectează perioada

Nr. crt	Proiect	Nume complet	Locație	Aprilie				
				1 Să	2 Du	3 Lu	4 Ma	5 Mi
1	Prelucrare Plastic	Crișan Ovidiu	Firmă Oficială					
		Teodorescu Eugen	Pe Teren					
2	Reciclare Ambalaje	Crișan Ovidiu	Firmă Oficială					
		Florea Iulian	Pe Teren				Bo	Bo
3	Operare Mașinărie	Crișan Ovidiu	Firmă Oficială					
4	Depanare Mașinărie	Crișan Ovidiu	Firmă Oficială					
5	Proiectare PVC	Crăciun Roberta	Firmă Oficială					
		Olteanu Ștefania	Pe Teren					

Managementul proiectelor

Managerii creează proiecte, desemnează colaboratorii și **urmăresc statusul proiectului și progresul** persoanelor implicate.

- ✓ Marcare proiecte ca facturabile, configurare monedă, unitate de măsură, cost pe oră
- ✓ Calculare și facturare precisă a orelor alocate clienților

✓ Apartamentele 1 - 11	 Crăciun Roberta	✕ Detalii >
✓ Apartamentele 12-23		✕ Detalii >
✓ Apartamentele 24- 32		✕ Detalii >

Adaugă proiect



Clădirea A

Vizibilitate 

Public



Responsabil



Crăciun Roberta

Colaboratori



Timp estimat

6

Progres estimat %

45

35523

14/11/2025

✓ Finalizare proiect

Proiecte



Setări



Printează

Nume proiect

Responsabil

▼ Cartierul Tolstoi

▶ ✓ Clădirea A



Crăciun Roberta

✓ Clădirea B




✓ Timp facturabil

Rapoarte HR

Pe baza datelor furnizate de angajați, sunt generate și descărcate **diverse rapoarte**: foaia de prezență, concediile, învoirile, suplimentarele, tichetele de masă sau alte evidențe importante.

- ✓ Opțiuni de filtrare diverse: pe echipe, departamente, angajați
- ✓ Rapoarte actualizate în timp real, pe baza informațiilor introduse în aplicație
- ✓ Posibilitatea de a salva o versiune fixă și neschimbabilă a unui raport de pontaj




 Planificare concedii plătite >

Nr. DT	Nume complet ^	Ore zilnice																														Ore lucrătoare		Ore nelucrătoare	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	Total (Zilna)	Total (noapte)
1	Bratosin Lili				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8							7:30	8	8	8		111	111			
2	Buftea Camelia				8	8	8	8	8		7:30	7:30	4:13	8:30				Co	Co	Co	Co	Co			Co	Co	Co	Co	Co		67:43	67:43			
3	Crăciun Roberta				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8						7:30	8	8	De	8		111	111			
4	Crîșan Ovidiu				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8						7:30	8	8	8		55:30	55:30		24		
5	Drăghici Corina				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8						7:30	8	8	8		111	111				
6	Firea Cornelia				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8						7:30	8	8	8		111	111				
7	Flor Ana				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8						7:30	8	8	8		79:30	79:30				
8	Florea Iulian				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8						7:30	8	8	8		111	111				
9	Grigore Pavel				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8						7:30	8	8	8		111	111				
10	Ionescu Bogdan				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8						7:30	8	8	8		111	111				
11	Mătășaru Evelina				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8						7:30	8	8	8		111	111				
12	Munteanu Ovidiu				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8						7:30	Co	Co	Co	Co		87	87			
13	Olteanu Ștefania				Co	Co	Co	Co	Co		Co	Co	Co	Co				6:11	8					7:30	8	8	8		45:41	45:41					
14	Popescu Adrian				8	8	8	8	8		7:30	7:30	8	8:30					8						7:30	8	8	8		111	111				

Planificare Prezență reală

- Alege Locație**
- 01 - TD Happy Life
 - 04 - Cluj Napoca
 - 06 - Craiova
 - 07 - Ilfov
 - 08 - Otopeni
 - 09 - Piatra Neamț
 - 02 - Satu Mare

Nr.	Nume complet	Casa de asigurări de sănătate	Cod diagnostic	Zile	Cod indemnizație
1	Bratosin Lili	Alba	J10 J02 J01	5 2 4	01 07
2	Buftea Camelia	Alba	J01	5	01

Nr.	Nume complet	Ore suplimentare
1	 Bratosin Lili	6h 10m ⁽⁷⁾
2	 Buftea Camelia	23h 0m ⁽¹²⁾
3	 [redacted]	[redacted]
4	 [redacted]	[redacted]
5	 [redacted]	[redacted]

 Descarcă

Evaluări 360°

Cu ajutorul modului de evaluări verifici performanța și cunoștințele angajaților.

Creezi șabloane de evaluare sau le personalizezi pe cele existente, colectezi răspunsurile și generezi rapoarte cu rezultatele sesiunii de evaluare și le **compari** cu sesiunile trecute.

Răspunsurile angajaților sunt **private**. Liderul de echipă sau administratorul sunt singurii care au acces la informațiile înregistrate.

Evaluare pentru:



Buftea Camelia

HR
Manager HR
16/09/2024

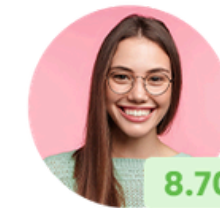
Evaluator:



Crăciun Roberta

Marketing
Specialist Marketing
25/07/2023

Autoevaluare 2025



Crăciun Roberta

Specialist Marketing

8.70

Productivitate

Grup / 6 întrebări

9.20

Conducere

Grup / 5 întrebări

7.40

Comunicare

Grup / 6 întrebări

8.21

Autoevaluare 2026



Crăciun Roberta

Specialist Marketing

9.48

Productivitate

Grup / 6 întrebări

9.70

Conducere

Grup / 5 întrebări

8.90

Comunicare

Grup / 6 întrebări

9.25

<input type="checkbox"/>	Mătășaru Evelina Relații publice	Munteanu Ovidiu Suport clienți	Angajat - Angajat
<input type="checkbox"/>	Mătășaru Evelina Relații publice	Mătășaru Evelina Relații publice	Autoevaluare 2025

Total evaluări: Evaluări noi: Evaluări neîncepute: Evaluări în desfășurare: Evaluări finalizate: Progres sesiune:

34

0

27

0

7

20.59%

Remindere

Cu iNotify, gestionezi cu succes toate termenele limită importante. Setezi ușor remindererele, adaugi notițe și primești **notificări la momentul potrivit**.

Poți crea reminderere pentru orice angajat și orice subiect, cum ar fi evenimente, **evaluări**, **documente**, **semnături** sau un reminder de tip general.



Olteanu Ștefania - Administrare 04/12/2025
Carte de identitate expirată



< 12 - Decembrie 2025 >

Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Mesaj

Carte de identitate expirată

Notifică-mă cu 1 zile înainte

Trimite e-mail la 08:00

Șterge reminder

Setează



Remindere

Reminder nou

Marchează toate ca finalizate



**Evaluare - Angajat - Angajat
Companie**

11/11/2025

TD Happy Life

Evaluările trebuie completate.



**Bilet de voie
Stoica Alexandru**

11/11/2025

Marketing

Trebuie semnate adeverințele.



Bratosin Lili

11/11/2025

Finanțe

Trebuie actualizate datele din profil.

Remindere

Inbox

Finalizat

Viitor

Salarizare

- ✓ Generare **D112** sau adeverințe și cereri pentru angajați (venit, calitate asigurat, etc.)
- ✓ Acces rapid la **statele, ordinele de plată, notele contabile și fișierul bancar**
- ✓ **Fluturași de salariu** trimiși prin email și contul HRiFlow
- ✓ Evidență **date angajat** (stagiul de cotizare, persoane în întreținere etc.)
- ✓ **Import sporuri** și adăugare de sporuri permanente și ocazionale
- ✓ Definiere **rețineri** detaliate, fixe sau procentuale
- ✓ Program actualizat la zi **conform legislației** în vigoare
- ✓ **Istoric sume reținute** cu posibilitatea aplicării limitelor legale



Buftea Camelia
Marketing Junior

Încadrare
7900

Prime Net
200

Salariu Net
5332

Rest Plată
4702

TD Happy Life

Ianuarie 2026

Buftea Camelia (8098)		FLUTURAȘ SALARIU		HR	
Salariu încadrare	7.900	Salariu realizat	8.243	C.A.S	2.061
Ore lucrate / Salariu orar	144 / 54,86	Alte venituri	343	Sănătate	887
Salariu aferent timpului lucrat	7.900	Tichete de masă	630	Venit net	5.925
				Impozit salariu	593
		SALARIU BRUT REALIZAT	8.873	SALARIU NET	5.332
Concediu odihnă	0 ore			REST DE PLATĂ	4.702

Prime / Alte drepturi / Avantaje neimpozabil

Primă Crăciun 343 lei

Tichete

Tichete de masă (18) 630 lei

+ Beneficii și drepturi

Tichete de masă

Tichete cadou

Tichete de creșă

Tichete culturale

Spor Brut
343

Net Fix

Spor Net
200

Nepermanente

Beneficii și drepturi angajat

Șabloane Beneficii

Import sporuri

Tichete

Permanente

Sporuri permanente

Asigurare de sănătate
Abonamente sală - limită 100 €
Cadouri în bani (sărbători)
Cazare/chirie angajați
Diurnă
Pensie facultativă p. 3
Prestații suplimentare mobilitate
Spor nepermanent

Spor Net
200

+

Neimpozitat Net
300

=

Total Net
500

Exclude din Rețineri

Integrarea HRiFlow cu alte aplicații

Orice companie care își dorește prelucrarea și transferul datelor din HRiFlow spre o altă destinație poate face asta prin configurarea unui API key.

- ✓ Dispozitive de pontaj cu control access (Suprema)
- ✓ Management de personal și facturare (Reges Online, eFactura)
- ✓ Furnizori tichete de masă (Edenred, Pluxee, Up, BT, etc)
- ✓ La cerere, și după posibilități, se poate realiza integrarea și cu alte sisteme



Securitatea datelor

- ✓ Politică strictă pentru protecția datelor personale
- ✓ Transferul tuturor informațiilor este criptat
- ✓ Datele angajaților nu sunt împărtășite cu nimeni
- ✓ Aplicația HRiFlow are o bază de date anonimizată
- ✓ Controlul accesului angajaților în sistemul HRiFlow

Cloud based SAAS

- ✓ Datorită tehnologiei Cloud, aplicația HRiFlow salvează zilnic toate informațiile tale, fără să ai nevoie de infrastructură specială (servere, routere, NAS etc.)
- ✓ Personalul tău de IT nu are grija backup-ului zilnic, iar tu nu trebuie să investești suplimentar în alte echipamente.



Echipa HRiFlow

Suntem mereu dornici de ajutor și suntem la un telefon
distanță pentru orice întrebare!



Număr telefon:
0799370886



Adresă de email:
contact@hriflow.ro



Ai întrebări?
Programează Demo



Ce spun clienții despre HRiFlow

FIRMA: DECATHLON



5/5

O aplicație user friendly, eficientă, care înglobează toate necesitățile noastre. Aplicația a fost imediat îndrăgită de către colegii noștri venind cu multe aprecieri referitoare la timpul pe care îl economisesc, funcționalitățile diverse, rapoartele existente și posibilitatea de a o accesa cu ușurință, oricând și de pe orice dispozitiv.

Apreciem suportul care ne este oferit zilnic și deschiderea cu privire la nevoile companiei noastre.



FIRMA: ELECTROGRUP



5/5

Aplicația de pontaj HRiFlow este una simplă și intuitivă, fiind ușor de utilizat de către colegii noștri, oricând și de pe orice dispozitiv. În același timp, ne oferă posibilitatea de a monitoriza situația de ansamblu a tuturor angajaților, toate informațiile fiind stocate securizat, în cloud. În tot procesul de implementare am fost sprijiniți îndeaproape de consultanții HRiFlow. Orice problemă am avut, aceștia ne-au răspuns clar și prompt, ținând cont de nevoile și feedback-ul nostru.

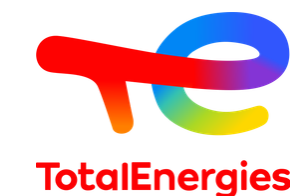


FIRMA: TOTAL ENERGIES ROMANIA



5/5

O aplicație utilă și prietenoasă, dar mai ales simplu de folosit și intuitivă! Apreciem foarte mult faptul că echipa HRiFlow răspunde prompt cerințelor noastre și implementează modificările de care avem nevoie. Aplicația ușurează munca departamentului HR și a celorlalte departamente – descărcarea rapoartelor de pontaje se face cu un simplu click.



Perfect pentru diferite industrii



IT

Pontaj digital și gestionare proiecte facturabile pentru clienți.



Contabilitate

Rapoarte automate și compensare a orelor suplimentare.



Comerț

Pontaj pe diverse locații cu localizare GPS precisă.



Producție

Activități de muncă monitorizate și control acces securizat.



Construcții

Pontaj pe șantier cu dispozitive performante și rezistente.



HoReCa

Pontaj adaptat pe schimburi și programe de lucru personalizate.



Industria Alimentară

Rapoarte detaliate de prezență și planificare automată.



Telemuncă

Pontaj cu localizare GPS și cereri digitale centralizate.



Mulțumim pentru interesul acordat aplicației HRiFlow.

Te invităm să povestim despre nevoile din cadrul companiei tale și despre modul în care HRiFlow îți poate fi de folos.

[PROGRAMEAZĂ DEMO](#)