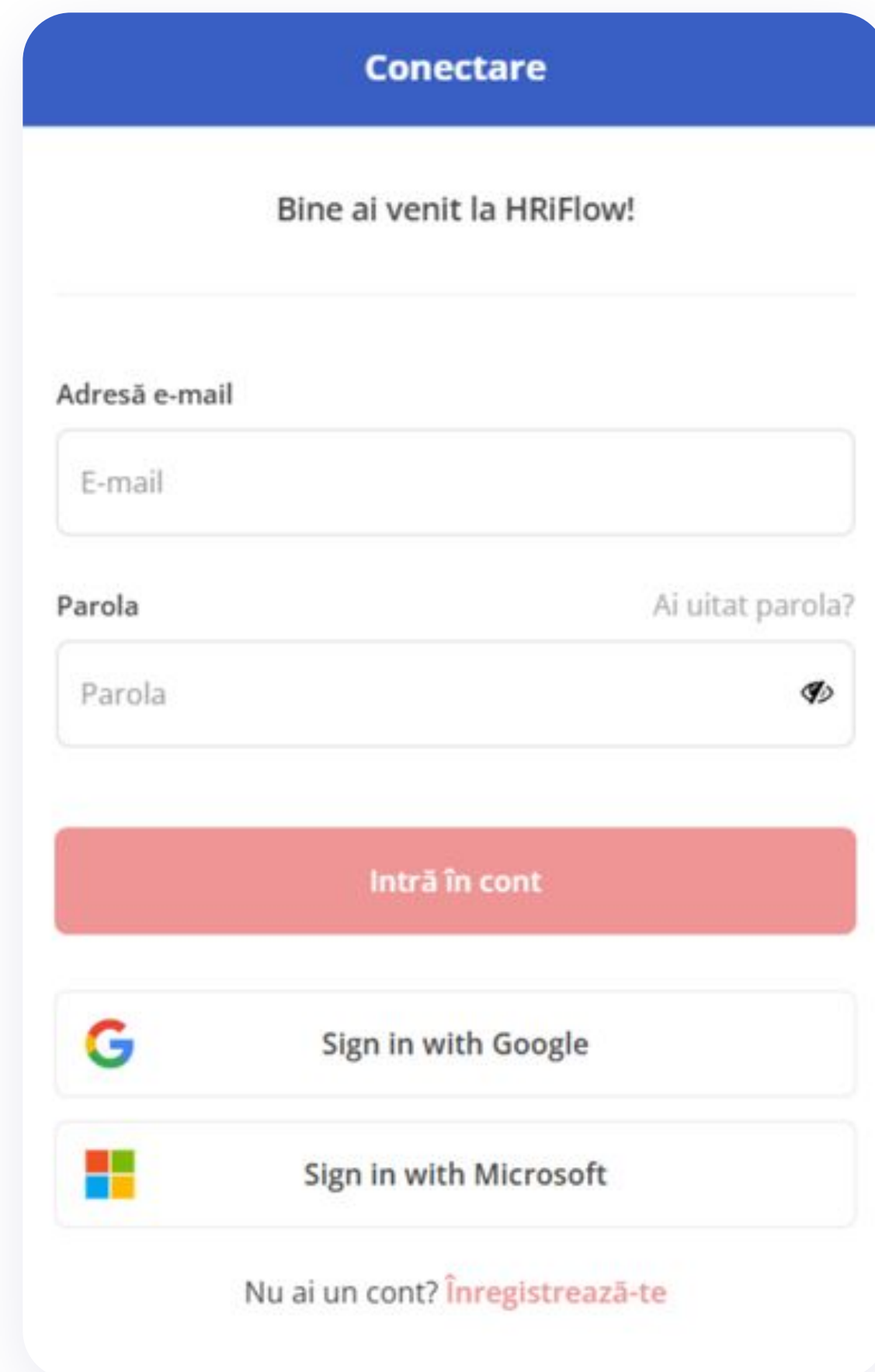


HRiFlow

**Ghid de utilizare
Membru de echipă**

Cum te loghezi în HRiFlow



The screenshot shows the HRiFlow login interface. At the top, there is a blue header with the word "Conectare". Below it, a white box contains the text "Bine ai venit la HRiFlow!". There are two input fields: "Adresă e-mail" with a placeholder "E-mail" and "Parola" with a placeholder "Parola" and a link "Ai uitat parola?". A red button labeled "Intră în cont" is positioned below the password field. At the bottom, there are two social login options: "Sign in with Google" and "Sign in with Microsoft". At the very bottom, there is a link "Nu ai un cont? Înregistrează-te".

Aplicația HRiFlow poate fi utilizată de pe orice dispozitiv cu conexiune la internet.

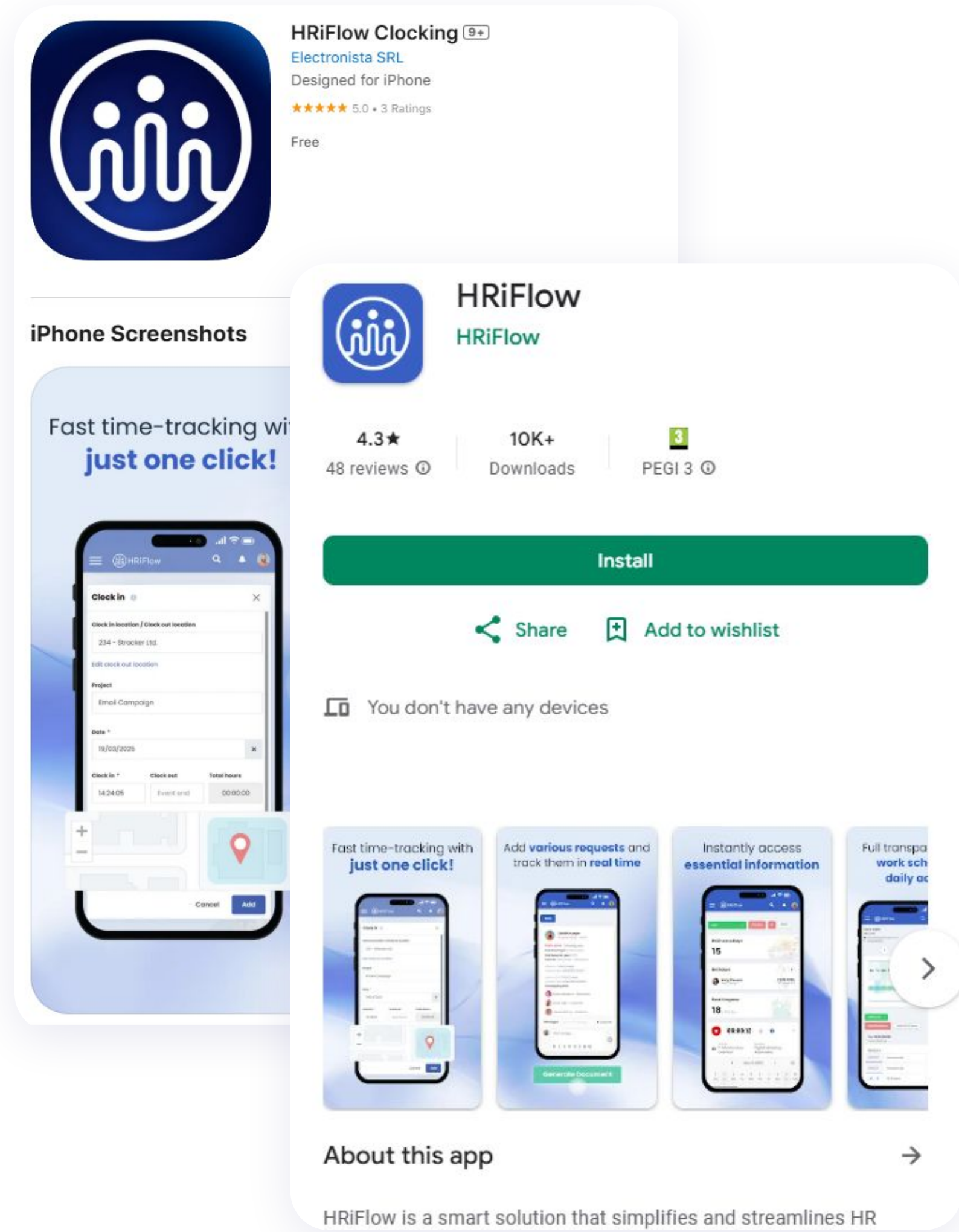
Pentru a te loga, urmează pașii de mai jos:

- Accesează site-ul **www.hriflow.ro**
- Click pe butonul **Intră în cont**
- Completează adresa de e-mail și parola primită de la Admin-ul contului
- Apasă butonul **Intră în cont**

*De asemenea, te poți loga în aplicație cu contul tău

Google sau **Microsoft**

*Pentru a recupera parola uitată, click pe **Ai uitat parola?**



Cum descarci aplicația HRiFlow

Aplicația HRiFlow poate fi descărcată pentru următoarele versiuni:



iOS

[HRiFlow pentru iOS din App Store](#)



Android

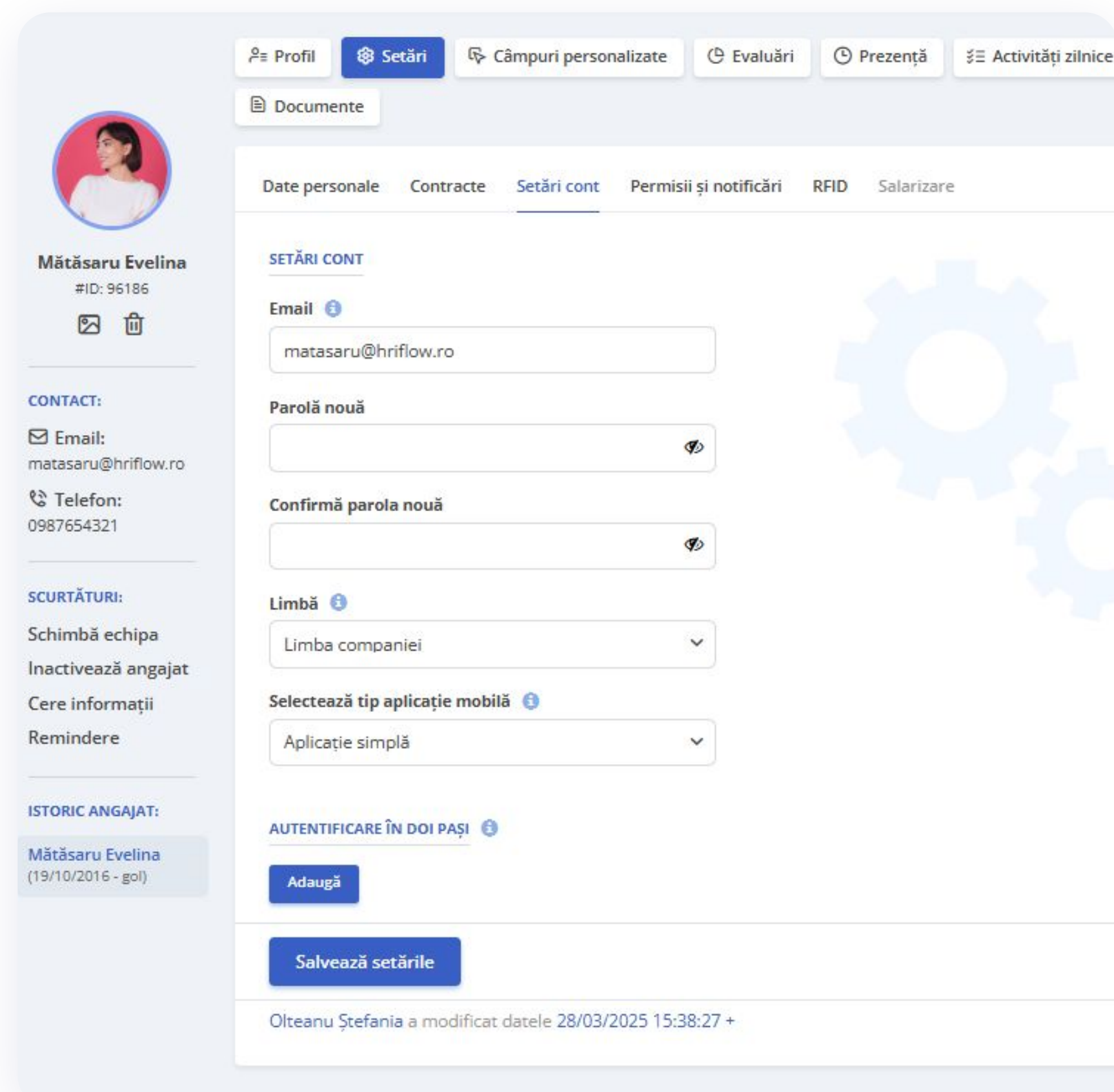
[HRiFlow pentru Android din Google Play](#)



Desktop

[HRiFlow pentru desktop](#)

Cum îți schimbi parola



The screenshot shows the 'Setări' (Settings) page for user Mătășaru Evelina. The page has a top navigation bar with tabs: Profil, Setări (selected), Câmpuri personalizate, Evaluări, Prezență, and Activități zilnice. Below this is a 'Documente' section. The main content area is titled 'SETĂRI CONT' and contains several sections: 'Email' with a text input field containing 'matasaru@hriflow.ro'; 'Parolă nouă' with a password input field; 'Confirmă parola nouă' with a confirmation password input field; 'Limbă' with a dropdown menu set to 'Limba companiei'; and 'Selectează tip aplicație mobilă' with a dropdown menu set to 'Aplicație simplă'. At the bottom, there is an 'AUTENTIFICARE ÎN DOI PAȘI' section with an 'Adaugă' button and a 'Salvează setările' button. A footer note indicates 'Olteanu Ștefania a modificat datele 28/03/2025 15:38:27 +'. The left sidebar shows the user's profile, contact information, and a list of actions like 'Schimbă echipa' and 'Inactivează angajat'.

După ce te-ai logat pentru prima dată în cont, cu siguranță o să dorești să schimbi parola.

- Accesează **Profilul Personal**
- Click pe **Setări**
- Apoi click pe tab-ul **Setări cont**
- Introdu parola curentă și cea nouă
- Parola nouă trebuie să conțină minim 8 caractere, din care: minim o literă, o cifră și un simbol
- Apoi click pe butonul **Salvează setările**

Cum te pontezi

Intrare

Locație intrare / Locație ieșire
01 - TD Happy Life [Modifică locația de ieșire](#)

Proiect
+ Proiect

Notiță pe prezență
Adaugă notiță

Data *
22/09/2025

Intrare *
8:00

Ieșire
Oră sfârșit

Total ore lucrate
00:00:00

46°04'56.4"N 23°34'08.6"E
[View larger map](#)

[Anulează](#) [Adaugă](#)

După ce te-ai logat în cont, prima pagină care se va deschide este Panoul General.

- Click pe butonul **Intrare**
- Permite aplicației HRiFlow să-ți preia localizarea GPS
- Alege locația (dacă este cazul) și proiectul/sarcina/task-ul (dacă este cazul)
- Apasă butonul **Adaugă**

La finalul programului de lucru la locația respectivă sau pentru ziua respectivă, apasă butonul **Ieșire** și **Adaugă**.

Cum verifici pontările tale

Profil Setări Câmpuri personalizate Evaluări **Prezență** Activități zilnice

Documente

Adaugă evenimente > Adaugă prezență Total: - Selectează perioada

Olteanu Ștefania
#ID: 95465

CONTACT:
Email: o.stefania@hriflow.ro
Telefon: 0799 370 886

SCURTĂTURI:
Schimbă echipa
Inactivează angajat
Cere informații
Remindere
Descarcă prezența

ISTORIC ANGAJAT:
Olteanu Ștefania (19/02/2025 - gol)

Jo, 25/09/2025
Total: 07:30:00

07:30:00 10:00:00 TD Happy Life 18:00:00 TD Happy Life + Proiect

Pauză: 13:30:00 - 14:00:00

Program de lucru	Pauze	Locație
10:00 - 18:00		TD Happy Life

Mi, 24/09/2025
Total: 07:30:00

07:30:00 10:00:00 TD Happy Life 18:00:00 TD Happy Life + Proiect

Pauză: 13:30:00 - 14:00:00

Program de lucru	Pauze	Locație
10:00 - 18:00		TD Happy Life

Ma, 23/09/2025
Total: 07:30:00

Din meniul **Prezența mea** poți accesa pontările tale și poți verifica dacă ți-ai efectuat norma de lucru pe o anumită perioadă de timp.

Selectează perioada pe care vrei să verifici dacă norma de lucru a fost atinsă.

În partea stângă îți va fi afișat totalul orelor pontate/ore normă.

Cum adaugi evenimente

Adaugă Concediu plătit

Angajați: Firea Cornelia

Concediu plătit *

2022 - Concediu odihnă 5/5 zile

Data început * Data încetare * Zile lucrătoare

23/09/2025 25/09/2025 3

Motivul cererii

Se suprapune cu:

Înlocuit de

Bratosin Lili

Atașați fișier

Anulează Adaugă

- Click pe butonul **Adaugă evenimente** din **Panoul General**
- Alege evenimentul dorit
- Completează datele necesare precum: dată, oră, motiv, etc.
- Pentru a salva, click pe butonul **Adaugă**

*Dacă ai adăugat date greșit, le poți edita/șterge în timpul în care evenimentul așteaptă aprobare. Ulterior, trebuie să soliciți o cerere de editare pentru a putea modifica evenimentul.

Cum editezi un eveniment

Popescu Adrian
Marketing - membru de echipă

Munca de acasă 1 Zi
Interval: 12/09/2025 - 12/09/2025

Adăugat de: Olteanu Ștefania
Data adăugării: 12/09/2025 10:37:44

Se suprapune cu:

- Buftea Camelia - Munca de acasă
- Stoica Alexandru - Concediu plătit

Editează Șterge Respinge Aprobă

Mesaje Caută în mesaje... Abonare

Scrie mesaj...
B I U @ 😊

Pentru a edita un eveniment neaprobat:

- Din **Panoul General**
- Click pe ziua în care este evenimentul
- În panoul **Evenimente** click pe **Editează** sau **Șterge**
- Realizezi modificările și click pe **Salvează**

Dacă evenimentul este aprobat:

- Din **Panoul General**
- Click pe ziua în care este evenimentul
- Click pe **Cere editare**
- Odată aprobată cererea, realizezi modificările și click pe **Salvează**

Cum încarci fișiere în HRiFlow

The screenshot displays the HRiFlow application interface. On the left, a sidebar contains a menu icon, the HRiFlow logo, and buttons for 'Adaugă evenimente' (Add events) and 'Intrare' (Login). Below these is a section for 'Zile de naștere' (Birthdays) with a user profile for Drăghici Corina, Administrare. The main content area shows a modal window titled 'Adaugă Concediu medical' (Add medical leave) for user Bratosin Lili. The form includes fields for 'Cod indemnizație' (01 - Boală obișnuită), 'Serie' (Introduceți serie), and 'Număr' (Introduceți nr.). It also has a 'Cod diagnostic' field, 'Data acordării' (22/09/2025), 'Data început' (25/09/2025), 'Data încetare' (27/09/2025), and 'Zile' (3). A 'Motivul cererii' field is present, and a 'Se suprapune cu:' section shows a selected user profile. At the bottom, there are buttons for 'Atașati fișier' (Attach file), 'Anulează' (Cancel), and 'Adaugă' (Add).

Poți încărca fișiere în aplicație în momentul în care adaugi un eveniment.

De exemplu, vrei să încarci certificatul medical pentru concediu medical:

- Click pe butonul **Adaugă evenimente**
- Selectezi **Concediu medical**
- Selectezi tipul de concediu medical, perioada
- Click pe **Atașati fișier**
- Click pe **Adaugă**

Cum activezi notificările prin e-mail

Mătășaru Evelina
#ID: 96186

Email:
matasaru@hriflow.ro

Telefon:
0987654321

Profil Setări Câmpuri personalizate Evaluări Prezență

Activități zilnice Documente

Date personale Contracte Setări cont **Permisii și notificări** RFID Salarizare

NOTIFICĂRI EVENIMENTE

Pentru evenimente aprobate sau respinse

E-MAIL NOTIFICĂRI

Salvează setările

Dacă dorești să primești notificări despre evenimentele tale când sunt aprobate sau respinse, urmează acești pași:

- Accesează **Profilul Personal**
- Click pe **Setări**
- Apoi click pe **Permisii și notificări**
- Bifează căsuța pentru **Notificări evenimente** și menționează adresa pe care dorești să primești notificările
- Click pe butonul **Salvează setările**

Evidența zilelor de concediu

The screenshot displays a user profile for Mătășaru Evelina (#ID: 96186). The interface includes a navigation bar with options like 'Profil', 'Setări', 'Câmpuri personalizate', 'Evaluări', 'Prezență', and 'Activități zilnice'. The profile section shows a timer at 00:00:00 and a total of 00:00:00 (total ore). Below this, there are two summary cards for the year 2025: 'ORE SUPPLEMENTARE - ÎNVOIRE' and 'CONCEDIU ODIHNĂ'. The overtime card shows 3h 15m of overtime, 14h 30m of leave, and a difference of -11h 15m. The vacation card shows a total of 21 days, with 8 days used and 13 days remaining. A dropdown menu for the year 2025 is open, showing options for Total, 2025, 2024, 2023, and 2022. At the bottom, the user's team is listed as 'Marketing și vânzări' with sub-items 'Relații cu clienții' and 'Relații publice'. The team leader is listed as 'Nu este lider de echipă'.

În HRiFlow ai raportul zilelor de concediu actualizat la zi în propriul profil.

Găsești informații precum:

- Tipuri de concedii plătite disponibile pentru tine
- Număr de zile disponibile
- Număr de zile de concediu efectuate

În partea de sus, poți vedea și situația **orelor suplimentare** și a **învorilor** pe care le-ai efectuat. Poți vedea câte ore ai de recuperat sau câte ai în plus.



**Mulțumesc pentru interesul
acordat aplicației HRiFlow!**